

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 комбинированного вида»
(МДОУ «Д/с № 66»)
г. Ухта

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОУ «Д/с № 66»
от 10.12.2024г.
№ 01-10/170

Положение об организации и осуществлении дополнительных бесплатных
образовательных услуг.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации дополнительных бесплатных образовательных услуг (далее-Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 комбинированного вида» (далее Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет правила оказания дополнительных бесплатных образовательных услуг (далее -дополнительных услуг), особенности организации и осуществления данной деятельности.

1.3. Родители (законные представители), ответственные за получение ребенком образования, имеют право выбора в пользу получения им дополнительной услуги вместо дошкольного образования. Учреждение не препятствует этому выбору, получив на это письменное разрешение родителей (законных представителей). Данные дополнительные услуги будут оказываться воспитаннику Учреждения за рамками основной образовательной программы.

1.4. Дополнительные услуги оказываются всем желающим при наличии мест в объединениях (кружках).

1.5. Дополнительные услуги могут быть предоставлены только по желанию родителей (законных представителей) воспитанников оформив для этого заявление (Приложение №1).

1.6. Заявление о приеме на предоставление дополнительных услуг регистрируется заведующим Учреждением в журнале приема заявлений на дополнительную образовательную услугу (форма журнала приема заявлений на дополнительную образовательную услугу - Приложение №2).

1.7. Оказание дополнительных услуг начинается после подписания дополнительного соглашения к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемого с родителями (законными представителями) при поступлении в Учреждение.

1.8. Дополнительные услуги осуществляются за счет бюджетных средств на основании штатного расписания Учреждения (наличие должности «педагог дополнительного образования»).

1.9. Форма обучения - очная, язык обучения -русский.

1.10.Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи.

2.1.Целью деятельности Учреждения по предоставлению дополнительных услуг является: -всестороннее удовлетворение образовательных потребностей и социального запроса

родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Основные задачи, решаемые Учреждением при реализации дополнительных услуг:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественном развитии;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
- повышение профессионального мастерства педагогов.

3. Основные направления организации и предоставления дополнительных услуг.

3.1. Учреждение, в зависимости от запросов родителей (законных представителей) воспитанников может оказывать дополнительные услуги по дополнительным общеобразовательным программам следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристическо-краеведческой, социально-гуманитарной.

3.2. Количество воспитанников в объединениях (кружках), их возрастная категория, продолжительность занятий (время) зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ, спецификой организации занятий, требований санитарных норм и правил и определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.3. Расписание занятий объединений (кружков) составляется с учетом возрастных особенностей, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. Организация системы дополнительных услуг предусматривает следующее направление деятельности:

- изучение спроса родителей (законных представителей) воспитанников путем опросов, собеседования и определение контингента воспитанников;
- определение перечня дополнительных услуг на учебный год, который рассматривается и принимается на педагогическом совете;
- создание условий в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требований техники безопасности по охране жизни и здоровья детей.

3.5. Заведующий назначает приказом ответственного за организацию дополнительных услуг, закрепляет помещения, утверждает расписание занятий в соответствии с возрастом детей и согласно санитарным правилам, и технике безопасности, контролирует выполнение дополнительных услуг в полном объеме.

3.6. В Учреждении в доступном месте предоставляется вся информация для родителей (законных представителей) воспитанников об оказываемых дополнительных услугах и их исполнителях.

4. Обязанности и права сторон.

4.1. Учреждение обязано:

- создать необходимые условия для оказания дополнительных услуг;
- обеспечить кадровый состав специалистов, оказывающих дополнительные услуги, разработать расписание, утвердить дополнительные общеобразовательные программы;
- обеспечить оказание дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами;

- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания дополнительных услуг;
- контролировать качество дополнительных услуг;
- информировать родителей (законных представителей) воспитанников, по мере необходимости, о личных достижениях ребенка;
- во время оказания дополнительных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического, психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

4.2. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

- обеспечивать своевременный приход ребенка на дополнительные услуги согласно расписанию занятий;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения.

4.3. Учреждение имеет право:

- разрабатывать самостоятельно дополнительные общеобразовательные программы;
- изменять предоставление дополнительных услуг в связи с производственной необходимостью.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- получать информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных услуг;
- выбрать из перечня дополнительных услуг любые предоставляемые дополнительные услуги;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Ответственность Учреждения и родителей (законных представителей).

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по предоставлению дополнительных услуг Учреждение и родители (законные представители) воспитанника несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6. Контроль деятельности по предоставлению дополнительных услуг.

6.1. Для изучения мнений и предложений родителей (законных представителей) воспитанников по предоставлению дополнительных услуг ведется «Книга замечаний и предложений по предоставлению дополнительных платных (бесплатных) образовательных услуг» Местонахождение данной книги в «Уголке потребителя».

6.2. Претензии по исполнению дополнительного соглашения к Договору оформляются письменно в соответствии с требованиями Закона РФ «О защите прав потребителей» по срокам рассмотрения.

6.3. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляет заведующий Учреждением и несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 1
от 10.12.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
протокол № 1
от 20.11.2024 г.

Примерная форма заявления

Заведующему МДОУ «Д/с. № 66»

_____ Ф. И. О.

Ф.И.О. родителей _____

_____ (законных представителей)

проживающих по адресу:

Заявление.

Прошу предоставить моему ребенку Ф.И.О. _____, дата рождения _____ дополнительную бесплатную образовательную услугу « _____ » в МДОУ _____ с _____ по _____

С Положением об оказании дополнительных бесплатных образовательных услуг и другими документами ознакомлен, а также даю свое согласие на то, что во время оказания моему ребенку дополнительной бесплатной образовательной услуги реализация основной образовательной деятельности осуществляться не будет.

Дата

Подпись

Приложение №2

Журнал приема заявлений на дополнительную образовательную услугу

Регистрационный номер	дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	примечание