

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 комбинированного вида»
(МДОУ «Д/с № 66»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МДОУ «Д/с № 66»
от 27.08. 2024г.
№ 01-10/110

Положение
об общем (групповом) родительском собрании.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об общем (групповом) родительском собрании (далее-Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 комбинированного вида» (далее Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Общее (групповое) родительское собрание (далее - Родительское собрание) действует для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2.Цель и задачи Родительского собрания.

2.1. Основная цель Родительского собрания:

- учет мнения и помощь родителей (законных представителей) при организации образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Основными задачами Родительского собрания являются:

- объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления, развития, социальной защиты воспитанников;
- активизация родителей в воспитании и развитии детей,
- рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся жизнедеятельности детей в Учреждении, текущих и планируемых мероприятий.

3.Компетенция Родительского собрания.

3.1. К компетенции Родительского собрания относится следующее:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- решение вопросов о внесении в локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей) в пределах установленной компетенции, необходимых изменений и дополнений;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- содействие руководству Учреждения в обучении и воспитании детей, оказание помощи в определении и защите социально незащищённых воспитанников;

- сплочение и активизация родительской общественности и коллектива Учреждения для решения текущих проблем;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий;
- участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в Учреждении.

4. Организация работы Родительского собрания.

4.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

4.2. Родительские собрания собираются по утвержденному плану, не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.3. Структура Родительских собраний: председатель, члены Родительского собрания, секретарь.

4.4. На Родительское собрание могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем собрания совместно с заведующим Учреждения.

4.5. Для ведения Родительских собраний из состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах.

4.6. Общее руководство Родительским собранием осуществляет председатель.

4.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания;
- информирует родителей (законных представителей) о предстоящем Родительском собрании не позднее, чем за 10 дней до его проведения;
- совместно с руководством Учреждения (воспитателями групп) организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с руководством Учреждения (воспитателями) по вопросам ведения Родительского собрания, выполнения его решений.

4.8. Секретарь Родительского собрания Учреждения:

- ведет учет присутствующих на Родительском собрании;
- ведет протокол Родительского собрания Учреждения;
- оформляет протокол в печатном варианте в течение 5 дней.

4.9. Родительское собрание считается правомочным при условии присутствия на нём не менее половины их состава.

4.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.11. Непосредственным выполнением решений Родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты выполнения решений Родительского собрания докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

5. Права Родительского собрания.

5.1. Члены Родительского собрания имеют право:

- направлять предложения и заявления в адрес заведующего Учреждением;
- выдвигать на обсуждение Родительского собрания любой вопрос, входящий в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания;
- обсуждать и принимать локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Родительского собрания.

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство.

7.1. Ход заседаний и решений Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В Протоколе заседаний Родительского собрания фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, выступления, предложения и замечания, принятые решения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала до конца учебного года.

7.4. Протокола по истечению учебного года, как законченные дела, оформляются в соответствии с требованиями делопроизводства.

7.5. Протокола заседаний Родительского собрания входят в номенклатуру дел, хранятся по срокам в соответствии с требованиями законодательства.

ПРИНЯТО

Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников
протокол № 3
от 27.08.2024.