

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 66 комбинированного вида»  
(МДОУ «Д/с № 66»)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МДОУ «Д/с № 66»  
от 27.08.2024 г.  
№ 01-10/100

Положение о совете родителей

I. Общие положения

1.1. Положение о совете родителей (далее – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 комбинированного вида» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Учреждения.

1.2. Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Является представительным органом родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) и воспитанников Учреждения.

1.3. В состав Совета родителей (далее - Совет) входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному человеку от каждой возрастной группы. Представители в Совет избираются ежегодно на родительском групповом собрании.

1.4. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.

1.5. Для координации работы Учреждение вводит в состав Совета одного из членов администрации Учреждения.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Задачи Совета.

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Содействие администрации Учреждения:

- в защите интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений;
- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- в организации и проведения мероприятий.

3. Функции Совета.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно – образовательной деятельности.

3.2. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания воспитанников.

3.3. Оказывает содействие администрации Учреждения в проведении общих мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.4. Обсуждает нормативные локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.6. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения.

#### 4.Права Совета

4.1. Совет имеет право:

4.1.1. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения в части установления прав и обязанностей воспитанников и их родителей.

4.1.2. Согласовывать локальные нормативные акты в рамках установленной компетенции.

4.1.3. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях коллегиальных органов Учреждения по вопросам соблюдения прав воспитанников.

4.1.4. Принимать участие в работе комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### 5.Организация деятельности Совета.

5.1. Совет проводит свои заседания по мере необходимости.

5.2. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

5.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.4. Члены Совета, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол.

5.5. Сроки, повестка дня заседаний Совета определяются по мере необходимости принятия решений.

5.6. Состав Совета прекращает свою деятельность в случае истечения срока избрания автоматически.

5.7. Решение о прекращении деятельности Совета может приниматься на общем родительском собрании.

#### 6.Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов.

6.1. Проект локального акта, затрагивающий права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников, права воспитанников, и обоснование к нему направляется в Совет.

6.2. Совет не позднее 10 дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет мотивированное мнение по проекту. Совет вправе направить запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

6.3. По истечении срока, предусмотренного п. 5.2. настоящего Положения, Совет направляет протокол рассмотрения: наличие, отсутствие мнения Совета, или запрос на продление срока рассмотрения для утверждения проекта локального нормативного акта.

6.4. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом Учреждения, в случае, если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо, если мотивированное мнение Совета не поступило в срок, предусмотренный п. 5.2 настоящего Порядка, либо, если в срок, предусмотренный п. 5.2. настоящего Положения, от Совета не поступил запрос на продление срока рассмотрения, с обоснованием причин такого продления.

6.5. При отсутствии согласия Совета с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми руководитель Учреждения (орган управления Учреждения, уполномоченный утверждать локальный нормативный акт) не согласен, в течение трёх дней организуется совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе.

6.6. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден руководителем (уполномоченным органом управления).

#### 7. Документация Совета.

7.1. Организация документооборота по учету мнения Совета осуществляется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству.

7.2. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

7.3. Протоколы хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

**ПРИНЯТО**

Совет родителей

протокол № 1

от 20.11.2024 г.