

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/с № 66»)

г. Ухта

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОУ «Д/с №66»
от 10.12.2024 г.
№ 01-10/170

Положение о порядке проведения самообследования.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 66 общеразвивающего вида» (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462»;
- Устав Учреждения.

1.3. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Сроки, форма, методы проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется Учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Подготовленный отчет о результатах самообследования рассматривается на заседании педагогического совета.

1.7. Отчет о результатах самообследования, подписывается заведующей Учреждения, заверяется её печатью и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

1.8. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели самообследования.

2.1.Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, подготовка отчета о результатах самообследования (далее-отчет).

3. Порядок подготовки к организации проведения самообследования.

3.1.Процедура самообследования Учреждения включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования Учреждения;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом.

3.2.Заведующий Учреждением издает приказ о сроке проведения самообследования, о плане, о составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

3.3.Председателем Комиссии является заведующий Учреждением, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель, членами комиссии являются заместители заведующего, педагогические работники (специалисты).

3.4.При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит совещание с членами Комиссии, на котором:

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения процедуры самообследования;
- даётся развёрнутая информация по нормативно-правовой базе, регламентирующей самообследование;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- определяется ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- определяется ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и анализ показателей деятельности Учреждения.

3.5.Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит рассмотрение отчета: уточняются отдельные вопросы, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования. При необходимости в отчет по результатам самообследования вносятся необходимые поправки.

3.6. Подготовленный отчет о результатах самообследования рассматривается на заседании педагогического совета.

3.7.Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Содержание самообследования.

4.1. Для проведения самообследования используются как активные методы сбора информации (опросы, анкетирование, наблюдение, беседа), так и пассивные - это работа с документами (анализ выполнения образовательных программ, заявленных в Лицензии на право осуществления образовательной деятельности), анализ аналитических справок, отчетной документации по результатам контрольной деятельности, анализ выполненных мероприятий годового плана, программы развития.

4.2.В процессе самообследования Учреждения проводится оценка образовательной деятельности, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса; системы управления Учреждением; качества кадрового потенциала; качества учебно-методического, библиотечно-информационного

обеспечения; функционирования внутренней системы оценки качества образования; материально-технической базы; анализ показателей деятельности Учреждения.

4.3.В процессе проведения самообследования используется следующая развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов:

4.3.1.Оценка образовательной деятельности, содержание и качество подготовки воспитанников, организации образовательного процесса:

- общая характеристика Учреждения (мощность, режим, количество воспитанников, количество групп, их направленность, особые условия, наличие дополнительных построек, площадь прилегающих территорий и их использование);
- информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство ЕГРЮЛ, свидетельство ОГРН, Устав, свидетельство о государственной регистрации права на здание, свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок, договор о взаимоотношениях с Учредителем).
- информация о документации, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность;
- содержание и качество подготовки воспитанников (диагностические мероприятия, программа мониторинга и их результаты);
- оценка медицинского обеспечения Учреждения и системы охраны здоровья воспитанников;
- оценка организации питания воспитанников;
- оценка доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети «Интернет», в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы Учреждения, оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) жизнедеятельностью Учреждения;
- оценка организации работы по предоставлению льгот.

4.3.2. Оценка системы управления Учреждением:

- наименование и деятельность органов управления;
- оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления.

4.3.3.Оценка качества кадрового обеспечения:

- профессиональный уровень кадров;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников;
- формы повышения профессионального мастерства.

4.3.4. Оценка качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения:

- оборудование и оснащение методического кабинета;
- сведения об учебно-методических пособиях.

4.3.5.Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования:

- оценка системы внутреннего мониторинга;
- виды контроля и их результаты.

4.3.6.Материально-техническая база:

- оценка материально-технической базы, техническое оснащение помещений Учреждения, оснащение групп и кабинетов;
- состояние территории;
- оценка уровня социально-психологической комфортности образовательной среды;
- данные о поведении ремонтных работ в Учреждении (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);

— оценка удовлетворенности материально-техническим обеспечением Учреждения, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.

4.4.Результат анализа показателей деятельности Учреждения подлежащих самообследованию (Приложение).

5. Ответственность.

5.1.Заведующий Учреждением отвечает за соблюдение сроков, качество и достоверность сведений, предоставленных в отчете по самообследованию.

6. Делопроизводство.

6.1.Отчеты о результатах самообследования хранятся в Учреждении в соответствии номенклатуры дел.

ПРИНЯТО

Педагогический совет

протокол № 1

от 10.12.2024 г.

Приложение.

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических	человек/%

	работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников	да/нет

на прогулке