

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 комбинированного вида»
(МДОУ «Д/с № 66»)

г. Ухта

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Д/с № 66
от 06.09.2024 г.
№ 01-10/114

Положение о формировании и расходовании внебюджетных средств,
полученных от приносящей доход деятельности.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о расходовании внебюджетных средств (далее – Положение) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 66 комбинированного вида» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими нормативными актами, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок формирования и расходования внебюджетных средств Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения внебюджетных средств Учреждением;
- правовой защиты участников образовательного процесса Учреждения, осуществляющего привлечение и расходование внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально – технической базы, обеспечивающей образовательный процесс.

1.4. Наличие в Учреждении внебюджетных средств не влечет за собой снижения нормативов и размеров финансирования за счет средств учредителя.

1.5. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется бухгалтерией в соответствии с нормативно-правовыми документами.

1.6. Настоящее Положение согласовывается с общим собранием работников Учреждения, советом родителей и утверждается приказом Учреждения.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения, которые согласуются с общим собранием работников Учреждения, советом родителей, утверждаются приказом.

1.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.

2.1. Учреждение является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства Учреждения – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств являются:

- родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования;
- плата сотрудников за питание в Учреждении;

- плата за оказанные дополнительные платные услуги;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников и других лиц.

2.4. Размеры платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за детьми (родительской платы) в размере и в порядке, которые устанавливаются постановлением администрации МО «Ухта».

2.5. Размеры внебюджетных средств, поступающих за счёт оказания дополнительных платных услуг, определяются в сметах доходов и расходов по каждой конкретной дополнительной платной услуге.

2.6. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются. Перечисление денежных средств проводится в безналичной форме через банк, зачисляются на лицевой счет Учреждения.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Все поступившие на счет Учреждения внебюджетные средства используются Учреждением в соответствии с законодательством РФ и уставными целями. Расходы рассчитываются исходя из потребности Учреждения и суммы внебюджетных финансовых средств Учреждения, распределяются в зависимости от их назначения.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми направляется на расходы, связанные с организацией питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечением соблюдения личной гигиены и режима дня.

3.3. Доходы от оказания дополнительных платных услуг после оплаты труда работников, причастных к организации и оказанию данных услуг, налоговых, страховых отчислений направляются для улучшения качества учебно-воспитательного процесса, в том числе на:

- приобретение канцтоваров;
- обслуживание оргтехники (ремонт, заправка картриджей);
- приобретение компьютерной техники;
- дидактические пособия и игры;
- программное обеспечение для оргтехники;
- содержание и обслуживание сайта Учреждения;
- строительные материалы;
- оплату командировочных расходов;
- оплату курсов повышения квалификации;
- хозяйственные нужды (в том числе приобретение моющих средств, ламп накаливания);
- приобретение сантехнического оборудования, ремонтно-строительные работы, лакокрасочные материалы;
- книг и учебно-методических пособий;
- подписных изданий;
- организацию и проведение мероприятий с воспитанниками;
- благоустройство территории;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- иное для организации образовательной деятельности.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на указанные в договоре о пожертвовании, в договоре о дарении цели.

3.5. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей. Лица, осуществляющие пожертвование (дарение) имеют право требовать расходовать перечисленные ими денежные средства на определенные ими цели и контролировать исполнения договора о пожертвовании (дарения) Учреждением.

3.6. Если цели благотворительного пожертвования (дарения) не обозначены, то Учреждение вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения:

- услуги банка;
- приобретение спортивного инвентаря;
- приобретение мягкого инвентаря, учебных пособий;
- приобретение игрушек, детской и методической литературы, развивающих игр, канцтоваров;
- приобретение аппаратуры, технического оборудования;
- ремонт технических средств обучения, технологическое оборудование;
- приобретение строительного материала, сантехнического оборудования, стендов, малых архитектурных форм;
- организацию культурных, спортивных мероприятий;
- приобретение посуды, хозяйственные нужды;
- приобретение лакокрасочных, строительных материалов, линолеума, светильников;
- выполнение ремонтных работ;
- на организацию оздоровительных мероприятий;
- расходы, связанные с участием сотрудников в научно-практических конференциях, семинарах (организационный взнос, транспортные расходы);
- обеспечение функционирования Учреждения в соответствии с предъявляемыми санитарно-гигиеническими требованиями и требований госпожнадзора;
- затраты на выполнение предписаний СЭС и ГПН
- благоустройство территории.

3.7. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет Учреждения безналичным путем.

3.8. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.9. Общественный контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности осуществляет общественность, родители (законные представители) воспитанников через ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.10. Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ежегодно по истечению календарного года размещается на сайте Учреждения в сети «Интернет».

ПРИНЯТО

общее собрание работников

протокол № 1

от 06.09.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

общее собрание родителей

протокол № 3

от 27.08.2024 г.