

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 комбинированного вида»
(МДОУ «Д/с № 66»)

г. Ухта

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОУ «Д/с № 66»
от 10.12.2024 г.
№ 01-10/170

Положение о проведении смотров, конкурсов, фестивалей, выставок.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о проведении смотров, конкурсов, фестивалей, выставок (далее - Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 комбинированного вида» (далее - Учреждение).

1.2. Положение регламентирует общий порядок организации и проведения смотров, конкурсов, фестивалей, выставок.

1.3. Смотры, конкурсы, фестивали, выставки проводятся согласно годового плана работы Учреждения на учебный год, а также могут быть посвящены знаменательным событиям в жизни страны, города, Учреждения.

1.4. Инициатором смотров, конкурсов, фестивалей, выставок могут быть администрация, педагоги, родительская общественность Учреждения.

1.5. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи проведения смотров, конкурсов, фестивалей, выставок.

2.1. Цель: создание оптимальных условий для развития творческих способностей воспитанников.

2.2. Задачи:

- выявить творческий подход к воспитанию и развитию детей;
- выявить лучший опыт работы педагогов по отдельным вопросам педагогической деятельности;
- привлечь родителей (законных представителей) воспитанников к совместной деятельности педагогов и детей;
- поддержать воспитательную значимость семьи в жизни ребенка.

3. Порядок и условия проведения смотров, конкурсов, фестивалей, выставок.

3.1. Проведение смотров, конкурсов, фестивалей, выставок устанавливается распорядительным актом заведующего.

3.2. В приказе утверждается:

- положение о проведении смотра, конкурса, фестиваля, выставки;
 - дата, время и место проведения смотра, конкурса, фестиваля, выставки;
 - состав оргкомитета по подготовке и проведению смотра, конкурса, фестиваля, выставки.
- 3.3. Приказ о проведении смотра, конкурса, фестиваля, выставки должен быть подготовлен в срок не позднее 30 календарных дней до запланированной даты проведения смотра, конкурса, фестиваля, выставки.

3.4. Утвержденный состав оргкомитета (временная творческая группа):

- обеспечивает подготовку помещений для проведения смотра, конкурса, фестиваля, выставки;

- рассматривает общий ход подготовки смотра, конкурса, фестиваля, выставки;
- определяет приглашенных лиц для участия в работе смотра, конкурса, фестиваля, выставки;
- разрабатывает программу конкурсов, фестивалей;
- разрабатывает текст информационного объявления о проведении смотра, конкурса, фестиваля, выставки;
- оформляет помещения техническими средствами для проведения смотра, конкурса, фестиваля, выставки в Учреждении.

3.5. При проведении смотров, конкурсов, фестивалей, выставок членами жюри заполняются протоколы, которые хранятся в документах Учреждения.

3.6. По итогам проведения смотров, конкурсов, фестивалей, выставок заведующий Учреждения издает приказ об итогах проведения мероприятия.

4.Делопроизводство.

4.1.Делопроизводство по проведению смотров, конкурсов, фестивалей, выставок в Учреждении предусматривает наличие обязательной документации:

- приказ о проведении и об итогах проведения смотров, конкурсов, фестивалей, выставок.
- протоколы членов жюри.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 1

от 10.12.2024 г.