

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 комбинированного вида»
(МДОУ «Д/с № 66»)

г. Ухта

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОУ «Д/с № 66»
от 06.09.2024 г.
№ 01-10/114

Положение о наградах.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о наградах (далее-Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 комбинированного вида» (далее - Учреждение) в соответствии с Уставом Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка работников.

1.2. Положение регламентирует порядок и основание представления к награждению работников Учреждения.

1.3. Положение разрабатывается заведующей Учреждения и принимается на Общем собрании работников Учреждения.

1.4. В Учреждении устанавливаются следующие награды:

- благодарность Учреждения;
- почетная грамота Учреждения;
- премия.

1.5. Данные награды являются поощрением за достижения образцового выполнения должностных обязанностей, конкретный вклад и значительные успехи в воспитании детей, в знак поощрения особых достижений.

1.6. Данными наградами могут награждаться все работники Учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения – до принятия нового.

2. Цель Положения.

2.1. Настоящее Положение вводится с целью стимулирования профессионального мастерства педагогических работников и улучшения качества работы административного, обслуживающего и вспомогательного персонала.

3. Показатели на награждение.

3.1. Основанием для поощрения являются следующие показатели:

- внесение существенного вклада в развитие Учреждения;
- активное участие в работе Учреждения;
- заслуги в обучении и воспитании детей дошкольного возраста;
- значительные результаты участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, выставках разного уровня;
- высокий уровень и творческий подход к подготовке и проведению массовых мероприятий;
- творческий подход в организации методической работы, оказание практической помощи педагогам;
- многолетний добросовестный труд, стремление к повышению знаний, умений в своей трудовой деятельности;
- развитие и сохранение материально-технической базы, улучшение условий труда;
- в связи с юбилеями, со знаменательными датами, профессиональными праздниками.

Юбилейными датами являются 50 (для женщин), 55, 60, 70 и каждые последующие 5 лет.

4. Порядок представления к награждению.

4.1. Выдвижение кандидатур для представления к награждению осуществляется:

- на основании ходатайств заместителя заведующей, старшего воспитателя;
- на основании решений Педагогического совета (для педагогических работников);
- на основании решений Общего собрания работников (для работников Учреждения).

4.2. Издание приказов о награждении, регистрация и учет награжденных осуществляется заведующим Учреждением.

4.3. Вручение Почетной грамоты, благодарности происходит в торжественной обстановке заведующим Учреждения.

5. Делопроизводство.

5.1. В Учреждении ведется документация по награждению сотрудников (ходатайство, приказ).

5.2. Журнал регистрации награждений входят в номенклатуру дел, хранится согласно номенклатуре дел.

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
протокол № 1
от 06.09.2024 г.