

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 комбинированного вида»
(МДОУ «Д/с № 66»)

г. Ухта

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОУ «Д/с № 66»
от 10.12.2024 г.
№ 01-10/170

Положение о Методическом часе.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Методическом часе (далее Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 комбинированного вида» (далее Учреждение) устанавливает порядок проведения Методического часа.

1.2. Методический час - одна из форм методической работы Учреждения.

1.3. Методический час проводится с целью оперативного рассмотрения педагогических и методических вопросов совершенствования образовательной деятельности.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности, рассматриваемые на Методическом часе.

2.1. Ознакомление с новыми нормативными документами.

2.2. Анализ образовательной деятельности и проводимых мероприятий в Учреждении.

2.3. Информирование о проводимых смотрах, конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятий.

2.4. Обсуждение вопросов, касающиеся охраны жизни и здоровья детей.

2.5. Рассмотрение теоретических вопросов дошкольной педагогики и психологии.

2.6. Оказание консультативной помощи.

2.7. Знакомство с новинками методической литературы, печатных изданий по дошкольному образованию.

2.8. Знакомство с передовым педагогическим опытом по дошкольному воспитанию на современном этапе.

2.9. Рассмотрение планов методической работы на текущий месяц.

3. Организация Методического часа.

3.1. Методический час проводится 1 раз в неделю, а также по мере необходимости.

3.2. Заседания Методического часа ведет старший воспитатель. В качестве приглашенных участников Методического часа могут быть: заведующий Учреждением, заместитель заведующего, медсестра, младшие воспитатели, родители (законные представители).

3.3. Посещение Методического часа педагогами Учреждения является обязательным.

4. Делопроизводство.

4.1. Повестка заседаний Методического часа оформляется в Журнале учета проведения Методического часа.

4.2. Оформляется список присутствующих на Методическом часе.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 1

от 10.12.2024 г.