

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 комбинированного вида»
(МДОУ «Д/с № 66»)

г. Ухта

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОУ «Д/с № 66»
От 10.12.2024 г.
№ 01-10/170

Положение
об организации и осуществлении дополнительных,
платных образовательных услуг.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «Об организации и осуществлении дополнительных платных образовательных услуг» (далее - Положение), разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 комбинированного вида» (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 г. № 1441;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет правила оказания дополнительных платных образовательных услуг, особенности организации и осуществления данной деятельности.

1.3. Деятельность Учреждения по оказанию дополнительных платных образовательных услуг (далее дополнительных услуг), относится к самостоятельной финансово-экономической деятельности. Доход от оказания дополнительных услуг используется Учреждением в соответствии с «Положением о формировании и расходовании внебюджетных средств полученных от приносящей доход деятельности».

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов РФ, местного бюджета.

1.5. Дополнительные услуги оказываются только по желанию и за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Родители (законные представители), ответственные за получение ребенком образования, имеют право выбора в пользу получения им дополнительной услуги вместо дошкольного образования. Учреждение не препятствует этому выбору, получив на это письменное разрешение родителей (законных представителей) воспитанников.

Данные дополнительные услуги будут оказываться воспитаннику Учреждения за рамками образовательной программы на договорной основе.

1.7. Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее-Договор), заключаемый с родителями (законными представителями) воспитанников соответствует примерной форме, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 16.09.2020 г. № 500 и сведениям, указанным в правилах оказания платных образовательных услуг (Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441).

1.8. Оказание дополнительных услуг начинается после подписания Договора сторонами и прекращается после истечения срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения.

1.9. Отказ родителей (законных представителей) воспитанника от предлагаемых ему Учреждением дополнительных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами Договоре, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых дополнительных услуг по ранее заключенному Договору.

1.10. Увеличение стоимости дополнительных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг, с учетом уровня инфляции предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. Учреждение, вправе снизить стоимость дополнительных услуг. Основание и порядок снижения стоимости дополнительных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.12. Для оказания дополнительных услуг могут привлекаться, как основные педагоги Учреждения, так и специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.

1.13. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных услуг осуществляются лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, или профессиональном стандарте.

1.14. Учреждение вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельности по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальности и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется Учреждением.

1.15. Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде в «Уголке потребителя», сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ; перечень

дополнительных услуг, порядок их предоставления, стоимость дополнительных услуг и иную информацию, которая предусмотрена Законом РФ «О защите прав потребителя» и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

1.17.Руководитель Учреждения ежегодно предоставляет для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления дополнительных услуг за календарный год.

1.18.Положение принимается педагогическим советом, согласовывается с родителями (законными представителями) воспитанников, утверждается приказом Учреждения.

1.19. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи.

2.1.Целью деятельности Учреждения по предоставлению дополнительных услуг является: всестороннее удовлетворение образовательных потребностей и социального запроса родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2.Основные задачи, решаемые Учреждением при реализации дополнительных услуг:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержка воспитанников, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами ФГОС ДО и федеральных государственных требований.
- привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования.

3.Основные направления, численный состав, организация дополнительных услуг.

3.1.Учреждение, в зависимости от запросов родителей (законных представителей) воспитанников может оказывать дополнительные услуги по дополнительным общеобразовательным программам следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристическо-краеведческой, социально-гуманитарной.

3.2. Количество объединений (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, ансамбли, театры) по оказанию дополнительных услуг в Учреждении устанавливается в зависимости от запроса родителей (законных представителей) воспитанников и условий, созданных с учетом санитарных норм.

3.3.Комплектование в объединения по оказанию дополнительных услуг проводится ежегодно в начале учебного года, на основании заявлений родителей (законных

представителей) воспитанника (Приложение №1) и заключённых Договоров.

3.4.Заявление о приеме на предоставление дополнительных услуг регистрируется заведующим Учреждением в журнале приема заявлений на дополнительную услугу (Приложение №2).

3.5.Указанные объединения осуществляют свою деятельность в период с 01 октября по 31 мая, до окончания срока обучения, определенного дополнительной общеобразовательной программой, каникулы в это время не предусмотрены.

3.6.Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и отдельной группой.

3.7.Количество воспитанников в объединениях, их возрастная категория, продолжительность занятий (время) зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ, спецификой организации занятий, требований санитарных норм и правил и определяется локальным нормативным актом Учреждения. Численный состав объединений может быть уменьшен при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.8.Расписание занятий объединений составляется с учетом возрастных особенностей с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.

3.9.Занятия по дополнительным услугам проводятся в течение учебного года всем составом или группой воспитанников в строгом соответствии с утверждённой дополнительной общеобразовательной программой, учебным планом и расписанием занятий, за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, форс-мажорных обстоятельств, летних каникул.

3.10.Воспитанники Учреждения зачисляются в объединения приказом.

3.11.Форма обучения - очная, язык обучения -русский.

3.12.Организация системы дополнительных услуг предусматривает следующее направление деятельности:

- изучение спроса родителей (законных представителей) воспитанников путем опросов, собеседования и определения контингента воспитанников;
- определение перечня дополнительных услуг на учебный год, который рассматривается и принимается на педагогическом совете;
- создание условий в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требований техники безопасности по охране жизни и здоровья детей.

3.13.Руководство системой дополнительных услуг осуществляет заведующий Учреждением.

3.14.Заведующая Учреждением:

- принимает решение об организации дополнительных услуг на основании изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников и решения педагогического совета;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции педагогов, обеспечивающих оказанию дополнительных услуг;
- утверждает калькуляцию стоимости дополнительных услуг;
- заключает Договоры с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) воспитанников;
- издаёт приказы по организации дополнительных услуг, зачисления воспитанников в объединения;

- осуществляет контроль за прохождением педагогами курсов по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- осуществляет контроль по соблюдению санитарных норм и правил, обеспечения сохранности жизни и здоровья воспитанников во время оказания дополнительных услуг;
- предоставляет ежегодно родителям (законным представителям) воспитанников отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления дополнительных услуг за календарный год.

3.15.Оказание дополнительных услуг возлагается на педагогов, согласно приказу заведующего Учреждением об их назначении ответственными лицами по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.16.Педагоги Учреждения, осуществляющие дополнительные услуги:

- разрабатывают дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с требованиями;
- осуществляют образовательный процесс в объединениях в соответствии с утверждёнными дополнительными общеобразовательными программами, учебным планом и расписанием;
- соблюдают необходимые безопасные условия в объединениях по оказанию дополнительных услуг.

3.17.Ответственными за организацию деятельности по оказанию дополнительных услуг, являются старший воспитатель или заместитель заведующей.

3.18. Старший воспитатель или заместитель заведующей:

- информирует родителей (законных представителей) воспитанников о дополнительных услугах, о сроках и условиях их предоставления;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров в соответствии с количеством объединений и представляют для утверждения заведующей Учреждением;
- осуществляет сбор документации по предоставляемым дополнительным услугам (заявления, Договора с родителями (законными представителями) воспитанников) для предоставления заведующей Учреждением;
- заполняет журнал приема заявлений на дополнительную образовательную услугу;
- оказывает методическую помощь педагогам, в разработке дополнительных общеобразовательных программ;
- организует контроль над образовательным процессом в объединениях в соответствии с утверждённой дополнительной общеобразовательной программой, учебным планом, расписанием занятий;
- осуществляет контроль по соблюдению санитарных норм и правил, охраны жизни и здоровья воспитанников во время проведения занятий в объединениях;
- ведет учёт рабочего времени педагогических работников, обеспечивающих функционирование объединений.

4. Обязанности и права сторон.

4.1. Учреждение обязано:

- создать необходимые условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ, учитывающие законодательство РФ в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- обеспечить кадровый состав педагогов, оказывающих дополнительные услуги;

- разработать расписание работы объединений, утвердить дополнительные общеобразовательные программы;
- обеспечить оказание дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и условиями Договора;
- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания дополнительных услуг;
- контролировать качество дополнительных услуг;
- информировать родителей (законных представителей) воспитанников, по мере необходимости, о личных достижениях ребенка.
- предоставлять до заключения Договора и в период его действия достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах, обеспечивающую возможность родителей (законных представителей) воспитанников правильного выбора.

4.2. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

- вносить плату за дополнительные услуги, по прейскуранту цен не позднее 20-го числа текущего месяца;
- обеспечивать своевременный приход ребенка на дополнительные услуги согласно расписанию занятий.

4.3. Учреждение имеет право:

- изменять предоставление дополнительных услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть Договор досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:
 - просрочка оплаты стоимости услуг;
 - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию дополнительных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- получать информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных услуг;
- выбрать из перечня дополнительных услуг любые предоставляемые дополнительные услуги;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- при обнаружении недостатков в оказании дополнительных услуг, в том числе, оказания их не в полном объеме, вправе по своему выбору потребовать: оказания их в полном объеме в соответствии с Договором; безвозмездного оказания данных дополнительных услуг; соразмерного уменьшения стоимости оказанных дополнительных услуг; возмещения понесенных ими расходов ввиду недостатков оказания дополнительных услуг;
- расторгнуть Договор досрочно и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки дополнительных услуг не устранены.

5. Ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Учреждение и родители (законные представители) воспитанника несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РФ.

6. Порядок расчета, порядок получения и расходования средств.

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в строгом соответствии с Уставом и нормативными документами.

6.2. Цены (тарифы) на дополнительные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости дополнительных услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы Учреждения.

6.3. На оказание дополнительной услуги, предусмотренной Договором, составляется смета (или расчет стоимости дополнительной услуги).

6.4. Расчет стоимости дополнительной услуги (смета) производится бухгалтерией МУ «Управление образования» администрации МО «Ухта».

6.5. Прейскурант цен на дополнительные услуги утверждается руководителем Учреждения, и может пересматриваться на начало каждого учебного года.

6.6. Оплата за дополнительные услуги взимается за фактические дни посещения, производится в безналичном порядке по квитанции через банк с предоставлением в Учреждение квитанции об оплате.

6.7. Учреждение имеет право расходовать финансовые средства, полученные при оказании дополнительных услуг, в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств.

7. Контроль деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг.

7.1. Для изучения мнений и предложений родителей (законных представителей) воспитанников по предоставлению дополнительных услуг ведется «Книга замечаний и предложений по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг». Местонахождение данной книги в «Уголке потребителя».

7.2. Претензии по исполнению Договора оформляются письменно в соответствии с требованиями Закона РФ «О защите прав потребителей» по срокам рассмотрения.

7.3. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляет заведующий Учреждением и несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 1

от 10.12.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета родителей

протокол № 1

от 20.11.2024 г.

Примерная форма заявления

Заведующему МДОУ «Д/с № 66»

Ф. И. О.

Ф.И.О. родителей _____

_____ (законных представителей)

проживающих по адресу:

Заявление.

Прошу предоставить моему ребенку Ф.И.О. _____, дата рождения
_____ дополнительную платную образовательную услугу
« _____ » в МДОУ _____ с _____
по _____

С Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг и другими документами ознакомлен, а также даю свое согласие на то, что во время оказания моему ребенку дополнительной платной образовательной услуги реализация основной образовательной деятельности осуществляться не будет.

Дата

Подпись

Приложение № 2
к приказу МДОУ «Д/с № 66»
№ 01-10/170 от 10.12.2024г.

Журнал приема заявлений на дополнительную образовательную услугу

Регистраци онный номер	дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	примеча ние