

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 комбинированного вида»
(МДОУ «Д/с № 66»)

г. Ухта

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОУ «Д/с № 66»
от 10.12.2024 г.
№ 01-10/170

Положение об образовательной программе дошкольного образования.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об образовательной программе дошкольного образования (далее – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 комбинированного вида» (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 31.07.2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г.;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 г.;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» от 25.11.2022 г. № 1028 (далее - ФОП ДО);
- Уставом Учреждения.

1.2. Образовательная программа дошкольного образования (далее Программа) это – нормативно-управленческий документ Учреждения, определяющий содержание и особенности организации воспитательно - образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, характер оказываемых образовательных услуг.

1.3. Цель Программы — разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

1.4. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.

1.5. Программа руководствуется основными принципами дошкольного образования:

- полноценное проживание ребенком всех этапов детства (раннего, дошкольного);
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования;
- содействие и сотрудничество детей и родителей (законных представителей), принимающих участие в воспитании, а также педагогических работников;
- признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество Учреждения с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов детей в различных видах деятельности;
- соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития;
- учет этнокультурной ситуации развития детей.

1.6. Программа направлена на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок разработки и утверждения Программы.

2.1. Программа разрабатывается Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО.

2.2. Программа разрабатывается рабочей группой, созданной приказом по Учреждению.

2.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой ими программе.

2.4. Программа разрабатывается с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников при разработке части Программы, формируемой участниками образовательных отношений с учётом образовательных потребностей, интересов и мотивов детей, членов их семей и педагогов.

2.5. Окончательная версия проекта Программы рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета Учреждения.

2.6. После рассмотрения проекта Программы на заседании Педагогического совета, Программа утверждается приказом руководителя Учреждения.

3. Корректировка Программы.

3.1. Ежегодно по итогам полноты реализации Программы и качества образования воспитанников в нее могут вноситься дополнения и изменения.

3.2. Изменения и дополнения Программы рассматриваются и утверждаются на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

4. Требования к структуре Программы и ее объем.

4.1. В соответствии с требованиями к образовательной программе дошкольного образования Программа состоит из двух частей:

- обязательной части,
- части, формируемой участниками образовательных отношений.

4.2. Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках, методики, формы организации образовательной работы.

4.3. Объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

4.4. Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии программы Учреждении ее реализующем.

4.5. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный, организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

4.5.1. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку, раскрывает цели и задачи реализации Программы; принципы и подходы к формированию Программы; значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста; планируемые результаты освоения Программы, особенности педагогической диагностики.

4.5.2. Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей. Содержательный раздел Программы включает:

- содержание образования по пяти образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие);
- формы, способы, методы и средства реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- содержание коррекционной работы с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями различных целевых групп, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов, описание деятельности по психолого-педагогическому сопровождению детей различных категорий.

В содержательный раздел Программы входит рабочая программа воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, включает различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ.

Данная часть Программы учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов.

Данная часть ориентирована на специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность. Выбор тех парциальных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям коллектива, сложившихся традиций Учреждения.

4.5.3. Организационный раздел содержит описание:

- описание материально-технического обеспечения Программы;
- обеспечение методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- перечня художественной литературы, музыкальных произведений, произведений изобразительного искусства для использования в образовательной работе в разных возрастных группах, а также перечень рекомендованных для семейного просмотра анимационных произведений;
- психолого-педагогические условия реализации Программы;
- кадровые условия;
- режим дня и распорядок, учебный план, годовой календарный учебный график, календарно-тематическое планирование;
- календарный план воспитательной работы;
- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;
- особенности организации, развивающей предметно – пространственной среды.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

4.6. В случае если обязательная часть программы соответствует ФОП ДО, она может формироваться в виде ссылки на соответствующие пункты ФОП ДО. Обязательная часть должна быть представлена, развернуто в соответствии с пунктом 2.11 ФГОС ДО, в случае если она не раскрыта в ФОП ДО.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

4.7. Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации. Краткая презентация Программы ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления на сайте, информационном стенде Учреждения. В краткой презентации Программы указаны:

- 1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа, в том числе категории детей с ОВЗ;
- 2) ссылка на ФОП ДО;
- 3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

5. Требования к оформлению Программы.

5.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля сверху и снизу 1,5 см; слева 2,5 см, справа – 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- наименование образовательного Учреждения;
- грифы принятия решением педагогического совета и утверждения приказом, с подписью руководителя;
- название Программы;
- год составления Программы.

5.3. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 в алфавитном порядке.

6. Контроль.

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на воспитателей и других педагогических работников.

6.2. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования Учреждения.

7. Хранение.

7.1. Оригинал Программы, утвержденный заведующим Учреждения, находится в методическом кабинете Учреждения.

7.2. Электронный вариант Программы находится у каждого педагогического работника и используется при планировании образовательной деятельности.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 1

от 10.12.2024 г.