

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 комбинированного вида»
(МДОУ «Д/с № 66»)

г. Ухта

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОУ «Д/с № 66»
от 10.12.2024 г.
№ 01-10/170

Положение
о дополнительной общеобразовательной программе.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной программе (далее - Положение), разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 комбинированного вида» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629; Уставом Учреждения.

1.2. Дополнительная общеобразовательная программа (далее-Программа) - это нормативный документ, имеющий официально-деловой стиль изложения с использованием современной педагогической терминологии, построенная на принципах конкретности, точности, логичности и реальности. Программа, содержащая максимально полную информацию и имеющая конкретизированную образовательную цель, задачи, а также фиксируемые и оцениваемые образовательные результаты.

1.3. Программа строится на следующих основаниях: свобода выбора образовательных программ и режима их освоения, соответствие возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников, вариативность и гибкость.

1.4. Программа определяет основное содержание дополнительного образования в Учреждении по следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

1.5. Содержание Программы и сроки обучения определяются образовательной программой, разрабатываемой педагогами дополнительного образования самостоятельно, либо на основе авторских программ для любой возрастной группы.

1.6. В Учреждении, при осуществлении образовательной деятельности по дополнительному образованию, реализуемые Программы ежегодно обновляются.

1.7. Программа реализуется в условиях, не ограниченных Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральных государственных требований.

1.8. Структура Программы является единой для всех педагогических работников Учреждения осуществляющих дополнительную образовательную деятельность.

1.9. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на педагогов осуществляющих дополнительное образование.

1.10. Контроль над полнотой и качеством реализации Программы осуществляет старшим воспитателем.

1.11. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.12. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель Программы: обеспечение целостной и четкой системы планирования учебно-воспитательной деятельности с учетом удовлетворения индивидуальных потребностей

воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии.

2.2. Задачи Программы:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
- развитие мотивации воспитанников к познанию, творчеству, труду и спорту;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- формирование и развитие творческой активности воспитанников на различных возрастных этапах;
- выявление, развитие и поддержка воспитанников, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития воспитанников;
- расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов воспитанников;
- социализация и адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами ФГОС ДО и федеральных государственных требований.

3. Структура Программы.

3.1. Структура Программы включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание программы;
- планируемые результаты;
- комплекс организационно-педагогических условий;
- список литературы.

4. Требования к содержанию Программы.

4.1. Оформление титульного листа (Приложение № 1). Титульный лист – это первая страница и включает в себя следующую информацию:

- полное наименование организации в соответствии с уставом;
- где, когда и кем принята и утверждена Программа;
- название Программы, направленность;
- возраст воспитанников, на которых Программа рассчитана;
- срок реализации Программы (сколько лет);
 - Ф.И.О., должность разработчика (ов) Программы;
- название населенного пункта;
- год разработки Программы.

4.2. Пояснительная записка раскрывает общую характеристику Программы:

- направленность Программы (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);
- актуальность Программы (соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники);
- отличительные особенности Программы (характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие);

- адресат Программы (примерный портрет воспитанника, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики);
- объем Программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы);
- формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий (определяются содержанием Программы);
- режим занятий (периодичность и продолжительность занятий);
- срок освоения Программы (количество недель, месяцев, лет, необходимых для её освоения).
- цель и задачи Программы (обобщенный планируемый результат и конкретные результаты реализации программы; конкретизирующие процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития -научить, привить, развить, сформировать, воспитать).

4.3.Содержание программы;

- учебный план, который содержит наименование разделов и тем программы, общее количество часов на их изучение, составляется на весь период обучения. (Приложение № 2);
- календарно-тематическое планирование включает содержание изучаемого материала. В календарно-тематическом планировании отражено: тема занятий, программное содержание, материал и оборудование, дата проведения (число, месяц, год); дата проведения (по факту); количество часов (Приложение № 3);
- календарный учебный график включает дату начала и окончания учебного года, количество учебных недель, продолжительность каникул (Приложение № 4).

4.4. Планируемые результаты Программы. Планируемые результаты Программы формулируются с учетом цели и задач содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки.

4.5.Комплекс организационно-педагогических условий включает следующее:

- условия реализации программы, реальная и доступная среда (минимально необходимое оснащение помещения, площадки, оборудование);
- информационно- методические ресурсы (перечень видео и аудиопродукции, дидактический и игровой материал, наглядный материал (таблицы, альбомы), средства и материалы (карандаши, маркеры и т.д.);
- формы контроля (способы определения результативности реализации Программы);
- формы проведения педагогической диагностики, оценочные материалы.

4.6.Список литературы. Список литературы включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, справочники и т.д.).

5.Оформление и хранение Программы.

5.1.Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman. По контуру листа оставляются поля: левое – 25 мм, верхнее и нижнее – 15 мм, правое – 10 мм.

5.2.Бумажный вариант находится у педагога и в методическом кабинете Учреждения.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 1

от 10.12.2024 г.

Положение № 1
к приказу МДОУ «Д/с № 66»
№ 01-10/170 от 10.12.2024г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 комбинированного вида»

г. Ухта

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № ____ от _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от _____ № _____

Дополнительная общеобразовательная программа
« _____ »
направленность

возраст воспитанников:

срок реализации:

Ф.И.О. должность

Ухта
201__ год

Приложение № 2
к приказу МДОУ «Д/с № 66»
№ 01-10/170 от 10.12.2024г.

Учебный план

№	Наименование разделов, тем	Количество часов	всего
	всего		

Приложение № 3
к приказу МДОУ «Д/с № 66»
№ 01-10/170 от 10.12.2024г.

Календарно-тематическое планирование.

Тема занятий	Программное содержание	Материалы и оборудование	Количество часов	Дата проведения	Дата проведения (факт)

Приложение № 4
к приказу МДОУ «Д/с № 66»
№ 01-10/170 от 10.12.2024г.

Календарный учебный график

Дата начала учебного года	Дата окончания учебного года	количество учебных недель	продолжительность каникул	сроки контрольных процедур