

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 комбинированного вида»
(МДОУ «Д/с № 66»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОУ «Д/с № 66»
от 27.08.2015 г.
№ 01-10/96

Положение об общественном инспекторе по охране прав детства.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об общественном инспекторе по охране прав детства (далее - Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский № 66 комбинированного вида» (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации №120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Республиканского закона №148-РЗ от 23.12.2008г. «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми»;
- Приказом МУ «Управление образования» от 28.01.2015г. №01-08/41 «Об упорядочении работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и семьями, находящимися в социально опасном положении»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет основные направления деятельности общественного инспектора по охране прав детей в Учреждении, его обязанности, права и ответственность, регламентирует некоторые вопросы взаимодействия между участниками образовательных отношений по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.

1.3. Общественный инспектор по охране прав детей избирается Педагогическим советом из числа педагогических работников и назначается приказом заведующего.

1.4. Общее руководство деятельностью общественного инспектора по охране прав детей осуществляет заведующий Учреждением.

1.5. Общественный инспектор по охране прав детей работает по плану, составленному на учебный год и утвержденному приказом заведующего. План работы общественного инспектора по охране прав детей включается в годовой план работы Учреждения.

1.6. Общественный инспектор по охране прав детства не реже 1 раза в год отчитывается на Педагогическом совете. В письменной форме 1 раз в квартал предоставляет отчет о своей деятельности в МУ «Управление образования» и по требованию в Комиссию по делам несовершеннолетних.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи общественного инспектора по охране прав детства.

2.1. Основными целями и задачами деятельности общественного инспектора по охране прав детства являются:

- выявление воспитанников, находящихся в социально- опасном положении;
- оказание социально-психологической и иной помощи воспитанникам из семей, находящихся в социально опасном положении;
- содействие специалистам МУ «Управления образования», органам опеки и

попечительства, КПДНиЗП, администрации Учреждения в осуществлении деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений, защите прав и законных интересов несовершеннолетних детей.

3. Обязанности, функции общественного инспектора по охране прав детства.

3.1. Деятельность общественного инспектора по охране прав детей направлена на защиту прав воспитанников Учреждения и строится на основе принципов независимости, справедливости, инициативности, ответственности, гуманности, открытости, объективности и доступности, а также взаимодействия и сотрудничества.

3.2. Общественный инспектор по охране прав детства обязан строго выполнять требования локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих деятельность общественного инспектора по охране прав детей и вопросы взаимодействия между участниками образовательных отношений по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.

3.3. Общественный инспектор по охране прав детства обязан работать по плану, составленному на учебный год, утвержденному приказом заведующего Учреждением, и обеспечить полную его реализацию.

3.4. Общественный инспектор по охране прав детства осуществляет следующие функции:

- принимает активное участие в выявлении воспитанников Учреждения, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей, находящихся в социально - опасном положении;
- проводит ежемесячные профилактические патронажные выходы в семьи воспитанников совместно с воспитателями группы для проведения обследований условий жизни и воспитания детей, в том числе детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей); детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания и содержания; детей, находящихся в социально - опасном положении;
- проводит профилактическую работу с неблагополучными семьями, семьями «группы риска», в которых воспитываются несовершеннолетние дети воспитанники Учреждения;
- ведет в Учреждении учет семей, стоящих на учете в КПДНиЗП, внутреннем профилактическом учете Учреждения, учет детей, находящихся под опекой (попечительством), многодетных и малообеспеченных семей.

3.5. Ведет в установленном порядке следующую документацию:

- план работы общественного инспектора по охране прав детей на учебный год;
- социальный паспорт семей воспитанников Учреждения;
- банк данных о семьях, состоящих на внутреннем учете Учреждения;
- представление на постановку (снятие) на внутренний учет в Учреждении;
- учетные карточки семьи, находящейся в социально опасном положении;
- акты обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних;
- план индивидуально-профилактической работы с семьей, состоящей на учете;
- дневник наблюдения за семьей, состоящей на учете;
- документы на рассмотрение материалов в отношении несовершеннолетнего и семьи на заседаниях КпДН, ОпДН;
- документы по взаимодействию с иными субъектами профилактики;
- журнал регистрации исходящих сообщений (сигналов) о выявлении признаков нарушения прав и законных интересов;
- журнал регистрации случаев жестокого обращения с несовершеннолетними;
- журнал регистрации постановки на учет и снятия с учета семей, находящихся в социально опасном положении;
- список опекунов, многодетных и малообеспеченных семей;
- список детей-инвалидов;

— отчеты о проделанной работе за учебный год.

4. Права и ответственность общественного инспектора по охране прав детства.

4.1. Общественный инспектор имеет право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- посещать семьи воспитанников и проводить опрос родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
- вести просветительскую работу среди родителей (законных представителей) по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в средствах массовой информации;
- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, разрешения социальных и личных проблем семьи;
- выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов;
- собирать в рамках своей компетенции необходимую информацию от родителей (законных представителей), педагогов и проводить проверки по ней.

4.2. Общественный инспектор по охране прав детей несет ответственность за:

- нарушение прав и свобод детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
- невыполнение в полном объеме плана работы, соблюдение требований локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- достоверность и объективность информации, представленной в документации общественного инспектора по охране прав детей;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин требований настоящего Положения, других локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации работы общественного инспектора по охране прав детей.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 1
от 27.08.2015 год

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание родителей
протокол № 3
от 26.08.2015 г.