

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/с № 66»)

г. Ухта

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОУ «Д/с № 66»
от 31.08.2021 г.
№ 01-10/102

Положение о Педагогическом совете.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 комбинированного вида» (далее Учреждение) в соответствии с:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Учреждения.

1.2. Педагогический совет это создаваемый на неопределенный срок, постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий управление педагогической деятельностью Учреждения, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения.

1.3. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех педагогов Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, согласованного с решением Педагогического совета и утвержденного приказом в установленном порядке.

2. Цель и задачи Педагогического совета.

2.1. Основной целью Педагогического совета является:

- рассмотрение педагогических и методических вопросов совершенствования образовательного процесса.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация в Учреждении государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетентность Педагогического совета.

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся следующее:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение образовательных (ой) программ(ы) для использования в Учреждении;

- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения;
- рассмотрение отчета по самообследованию Учреждения.

4. Организация деятельности.

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники.

4.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться заведующий, его заместители, другие штатные работники.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.4. Педагогический совет работает по утвержденному плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.5. Структура Педагогического совета: председатель, члены педагогического совета, секретарь.

4.6. Для ведения заседаний Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах.

4.7. Председатель Педагогического совета:

- осуществляет общее руководство Педагогическим советом;
- организует деятельность Педагогического совета в соответствии с планом, являющимся составной частью годового плана работы Учреждения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.8. Секретарь Педагогического совета:

- ведет учет присутствующих и отсутствующих на Педагогическом совете;
- протоколирует ход заседания;
- оформляет протокол в печатном варианте в течение 5 дней.

4.9. Заседания Педагогического совета правомочны при условии присутствия на нем не менее половины его состава.

4.10. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.11. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всего состава Педагогического совета Учреждения.

4.12. Выполнение решений Педагогического совета Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания, контролируются председателем Педагогического совета.

4.13. Решения Педагогического совета закрепляются приказом заведующего.

4.14. Результаты выполнения решений сообщаются членам Педагогического совета на следующем заседании.

4.15. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, знакомится с мотивированным мнением

большинства членов Педагогического совета и выносятся окончательное решение по спорному вопросу.

4.16. Организационная деятельность Педагогического совета осуществляется через следующие виды педагогических совещаний:

- установочный (аналитико-планирующий);
- тематический (по годовым задачам);
- итогово-организационный (итоги года).

Через следующие формы организации:

- традиционные (доклад с обсуждениями, сообщения и анализ педагогической деятельности, на основе работы проблемных групп, итоговый);
- с использованием методов активации педагогов;
- нетрадиционные (диспут, круглый стол, творческий отчет, фестиваль педагогических идей, деловая игра, презентация, аукцион идей и др.).

5. Права Педагогического совета.

5.1. Члены педагогического совета имеют право:

- на определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- на создание временных творческих объединений для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- на принятие локальных нормативных актов по образовательной деятельности с компетенцией, относящейся к его функциям;
- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при обсуждении вопросов высказывать свое аргументированное мнение, которое фиксируется в протоколе.

6. Ответственность.

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РК, муниципальным нормативно-правовым актам;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета.

7. Делопроизводство.

7.1. Ход заседаний и решения Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе заседания Педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, выступления, предложения и замечания, решения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала и до конца учебного года.

7.4. Протокола по истечению учебного года, как законченные дела, оформляются в соответствии с требованиями делопроизводства.

7.5. Протокола заседаний Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении.

ПРИНЯТО

Педагогический совет
протокол № 1
от 31.08.2021г.