

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 комбинированного вида»
(МДОУ «Д/с № 66»)

г. Ухта

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Д/с № 66»
от 06.09.2024 г.
№ 01-10/114

Положение
об Общем собрании работников.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 комбинированного вида» (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников - создаваемый на неопределенный срок, постоянно действующий коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе.

1.3. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания работников и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех работников Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, согласованного с решением общего собрания работников Учреждения и утвержденного приказом в установленном порядке.

2. Цель и задачи Общего собрания работников.

2.1. Основная цель Общего собрания работников:

- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Задачи Общего собрания работников:

- определение перспективных направлений функционирования Учреждения;
- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения;
- содействие оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально – технической базы Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания работников.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения и затрагивающих права работников Учреждения, включая коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения, положение о нормах

профессиональной этики педагогических работников Учреждения, годовой план работы Учреждения, а также локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- участие в прогнозировании развития, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- взаимодействие с администрацией и педагогическим советом Учреждения;
- участие в разработке программы развития Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Общего собрания работников.

4.1. Общее собрание работников составляют все работники Учреждения.

4.2. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

4.3. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием работников, если на нем присутствовало не менее половины списочного состава работников Учреждения.

4.4. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть учредитель, заведующий Учреждением, представители работников.

4.5. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.6. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

4.8. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.9. Секретарь Общего собрания работников:

- ведет учет присутствующих на Общем собрании работников;
- ведет учет отсутствующих с выяснением причины отсутствия на собрании;
- ведет протокол Общего собрания работников;
- оформляет протокол в печатном варианте в течение 5 дней.

4.10. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

4.11. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах своей компетенции, не противоречащие законодательству РФ и РК, являются обязательными для всех работников Учреждения, и закрепляется приказом заведующего.

5. Права Общего собрания работников.

5.1. Члены Общего собрания работников имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего Учреждением;

- выдвигать на обсуждение Общего собрания работников любой вопрос, входящий в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее двух трети членов Общего собрания работников;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания работников.

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, отнесенных к его компетенции;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Коми, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство.

7.1. Ход заседаний и решений Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В протоколе заседаний Общего собрания работников фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, выступления, предложения и замечания, принятые решения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала до конца учебного года.

7.4. Протокола заседаний Общего собрания работников входят в номенклатуру дел, хранятся в соответствии с требованиями законодательства.

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
протокол № 1
от 06.09.2024 г.