

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 комбинированного вида»
(МДОУ «Д/с № 66»)

г. Ухта

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОУ «Д/с № 66»
от «10» декабря 2024 г.
№ 01-10/170

Положение об официальном сайте в
информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 комбинированного вида» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 года;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение определяет цели и задачи официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт, сеть «Интернет»), устанавливает требования к структуре Сайта, к формату представления информации, а также ответственность за обеспечение функционирования Сайта Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения на Сайте и обновления информации Учреждением, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Учреждение обновляет сведения во всех подразделах раздела Сайта «Сведения об образовательной организации» не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.5. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.6. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

1.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

1.8. Информация на Сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

2. Основные понятия.

2.1. Сайт Учреждения - совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых с целью обеспечения открытости деятельности в сети «Интернет», созданных на основе действующего законодательства.

2.2. Веб-страница (англ. Web page) - документ или информационный ресурс сети «Интернет», доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. Хостинг - услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (Сайт) на сервере, постоянно находящемся в сети «Интернет».

2.4. Модерация - осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на Сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. Контент — содержимое, информационное наполнение Сайта.

3. Цели и задачи официального сайта.

3.1 Цели создания Сайта Учреждения – это обеспечение информационной открытости и доступности Учреждения.

3.2 Задачи Сайта Учреждения:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- презентация достижений, обучающихся и педагогического коллектива Учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) Учреждения.

4. Требования к структуре Сайта.

4.1. Для размещения информации на Сайте Учреждения в сети «Интернет» создан раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - раздел).

Информация в разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице раздела.

4.2. Доступ к разделу осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

4.3. Страницы раздела доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат информацию и копии документов, указанные в пунктах 4.5.1-4.5.14, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

4.4. Допускается в разделе публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Раздел содержит следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендия и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации»;
- «Образовательные стандарты и требования».

4.5.1. Подраздел «**Основные сведения**» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Учреждения;
- о дате создания Учреждения;
- об учредителе (учредителях) Учреждения;
- о месте нахождения Учреждения;
- о режиме и графике работы Учреждения;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты Учреждения;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, Перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802, в виде адреса места нахождения;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

4.5.2. Подраздел «**Структура и органы управления образовательной организацией**» содержит информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно - электронный документ).

4.5.3. Подраздел «**Документы**» размещены копии следующие документы или электронные документы:

- устав Учреждения;

- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ (часть 2, статья 30);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

4.5.4. Подраздел «**Образование**» содержит следующую информацию:

- о реализуемых образовательных программах, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок непосредственный переход, по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы с указанием для каждой из них следующей информации:
 - 1) об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы;
 - 2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
 - 3) о языках образования (в виде электронного документа).

4.5.5. Подраздел «**Руководство**» содержит информацию о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

4.5.6. Подраздел «**Педагогический состав**» содержит следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере.

4.5.7. Подраздел «**Материально – техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда**» содержит следующую информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с органическими возможностями здоровья:
 - 1) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
 - 2) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
 - 3) о наличии оборудованных библиотек;
 - 4) о наличии оборудованных объектов спорта;
 - 5) о наличии оборудованных средств обучения и воспитания;

- 6) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- 7) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- 8) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- 9) об обеспечении доступа в здание Учреждения, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- 10) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.5.8. Подраздел **«Платные образовательные услуги»** содержит следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (презентации);
- расписание платных дополнительных услуг;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5.9. Подраздел **«Финансово – хозяйственная деятельность»** содержит следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; бюджетов субъектов Российской Федерации; местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету Учреждения в форме электронного документа.

4.5.10. Подраздел **«Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся»** содержит информацию о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе на места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, местных бюджетов;
- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.5.11. Подраздел **«Стипендии и меры поддержки воспитанников»** содержит информацию:

- о наличии и условий предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- компенсация части родительской платы, снижение размера родительской платы семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей;
- направление средств материнского капитала на оплату родительской платы;
- освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией;

- обеспечение детей с ограниченными возможностями здоровья двухразовым бесплатным питанием.

4.5.12. Подраздел «**Международное сотрудничество**» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

4.5.13. Подраздел «**Организация питания в Учреждении**» содержит информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- информация о наличии диетического питания;
- перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих пищевые продукты и продовольственное сырье;
- нормативные документы;
- локальные акты и документы, разработанные в Учреждении в соответствии с требованием действующего СанПиН;
- обратная связь с родителями (законными представителями);
- ответы на вопросы родителей по питанию.

4.5.14. Подраздел «**Образовательные стандарты**» содержит информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах с размещением в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативно правовым актам;
- о федеральных государственных требованиях с размещением в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативно правовым актам;
- об образовательных стандартах (при наличии) с размещением копий соответствующих документов, электронных документов.

5. Требования к оформлению и формату информации на Сайте.

5.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

5.2. Информации на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

5.3. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

5.4. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещается на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

5.5. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;
- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

5.6. Информация, указанная в пунктах 4.5.1 – 4.5.14 настоящего Положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

5.7. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 4.5.1 – 4.5.14 настоящего Положения, содержат html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

6. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта.

6.1. Учреждение самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с сетью «Интернет»;
- разграничение доступа работников Учреждения и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

6.2. Содержание Сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

6.3. Обеспечение функционирования Сайта возлагается на заведующего Учреждением.

6.4. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование Сайта Учреждения, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего и возлагаются на работников, назначенных приказом заведующего Учреждением.

6.5. Обязанности ответственного за функционирование Сайта включают:

- обеспечение постоянного контроля функционирования Сайта Учреждения;
- своевременное и достоверное обновление подразделов Сайта;
- предоставление информации о достижениях и новостях в Учреждения не реже одного раза в две недели.

6.6. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

6.7. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование Сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Лица, ответственные за функционирование Сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной разделом 4;
- за нарушение сроков обновления информации на Сайте Учреждения;
- за размещение на Сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

6.9. Лицам, ответственным за функционирование Сайта Учреждения, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения, образованию и воспитанию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция Положения автоматически отменяется.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 1

от «10» декабря 2024 г.