

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 комбинированного вида»
(МДОУ «Д/с № 66»)

г. Ухта

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОУ «Д/с № 66»
от 10.12.2024 г.
№ 01-10/170

Положение
об организации и осуществлении платных услуг.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «Об организации и осуществлении платных услуг» (далее - Положение), разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 комбинированного вида (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет правила оказания платных услуг, особенности организации и осуществления данной деятельности.

1.3. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидий на возмещение затрат.

1.4. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, относится к самостоятельной финансово-экономической деятельности.

1.5. Платные услуги оказываются только по желанию и за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Платные услуги оказываются воспитанникам и населению за рамками образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов на договорной основе. Родители (законные представители), ответственные за получение ребенком образования, имеют право выбора в пользу получения им платной услуги и Учреждение, не препятствует этому выбору, получив на это письменное разрешение родителей (законных представителей).

1.7. Положение принимается педагогическим советом, согласовывается с родителями (законными представителями) воспитанников, утверждается приказом Учреждения.

1.8 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели деятельности по оказанию платных услуг.

2.1. Целью деятельности Учреждения по предоставлению платных услуг является:

- удовлетворение потребностей воспитанников в получении платных услуг;
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования.

3. Правила, организация деятельности по оказанию платных услуг.

3.1. Учреждение, в зависимости от запросов воспитанников и их родителей (законных представителей), может оказывать платные услуги: лекции, семинары, консультации, коррекционно-развивающие занятия, тиражирование учебно-методических материалов, организация фото и видео съемки воспитанников; оздоровительная гимнастика, группы по укреплению здоровья; развивающие, спортивные, игровые занятия; групп кратковременного пребывания, групп вечернего пребывания, групп выходного дня; проведение досугов и праздников и иное.

3.2. Количество платных услуг в Учреждении устанавливается в зависимости от запроса родителей (законных представителей) воспитанников и условий, созданных для обеспечения платных услуг с учетом санитарных норм.

3.3. Занятия по платным услугам проводятся в течение учебного года в соответствии со сценарным планом на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 1); заключённых договоров об оказании платной услуги, за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, форс-мажорных обстоятельств, каникул.

3.4. После оказания платной услуги подписывается Акт приема выполненных работ. (Приложение № 2).

3.5. Договор об оказании платной услуги (далее договор) между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование Учреждения и место его нахождения;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;
- перечень платных услуг, полная стоимость платных услуг, порядок оплаты;
- сроки оказания платных услуг;
- форма проведения;
- продолжительность оказания платной услуги;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у родителей (законных представителей) воспитанников.

3.7. Оказание платных услуг начинается после подписания договора сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

3.8. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.9. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг. Основание и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

3.10. Для оказания платных услуг могут привлекаться, как основные педагоги Учреждения, так и специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.

3.11. Количество воспитанников, их возрастная категория, продолжительность занятий (время) зависит от специфики платной услуги, требований санитарных норм и правил и определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Расписание платных услуг составляется с учетом возрастных особенностей с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.

3.13. Организация системы платных услуг предусматривает следующее направление деятельности:

- изучение спроса родителей (законных представителей) воспитанников путем опросов, собеседования и определение контингента воспитанников;
- определение перечня платных услуг на учебный год, который рассматривается и принимается на педагогическом совете;
- создание условий в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требований техники безопасности по охране жизни и здоровья детей.

3.14. Заведующая Учреждением:

- принимает решение об организации платных услуг на основании изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников;
- утверждает калькуляцию стоимости платных услуг;
- заключает договоры с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) воспитанников;
- оформляет Акт приема выполненных работ;
- предоставляет ежегодно родителям (законным представителям) воспитанников отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг за календарный год.

3.15. Старший воспитатель:

- информируют родителей (законных представителей) воспитанников о платных услугах, о сроках и условиях их предоставления;
- осуществляют подбор педагогических кадров для осуществления платных услуг;
- осуществляют контроль по соблюдению санитарных норм и правил, охраны жизни и здоровья воспитанников во время проведения платных услуг;
- ведет учёт рабочего времени педагогических работников, обеспечивающих оказание платных услуг.

3.16. Оказание платных услуг возлагается на педагогов, в соответствии с приказом заведующего Учреждением.

3.17. Педагоги Учреждения, осуществляющие платные услуги:

- разрабатывают один из планов работы в соответствии со спецификой платной услуги: перспективный, календарный, сценарный;
- соблюдают необходимые безопасные условия по оказанию платных услуг.

3.18. Учреждение размещает на информационном стенде в «Уголке потребителя» перечень платных услуг, порядок их предоставления, стоимость платных услуг и иную информацию, которая предусмотрена Законом РФ «О защите прав потребителя» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Обязанности и права сторон.

4.1. Учреждение обязано:

- создать необходимые условия для оказания платных услуг;

- обеспечить кадровый состав специалистов, оказывающих платные услуги, разработать планы, расписание;
- обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора;
- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания платных услуг;
- контролировать качество платных услуг;
- предоставлять до заключения договора и в период его действия достоверную информацию об платных услугах.

4.2. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

- вносить плату за платные услуги, по прейскуранту цен не позднее 20-го числа текущего месяца;
- обеспечивать своевременный приход ребенка на платные услуги согласно расписанию занятий.

4.3. Учреждение имеет право:

- изменять предоставление платных услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях: просрочка оплаты стоимости услуг.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- получать информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг;
- выбрать из перечня платных услуг любые предоставляемые услуги;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- при обнаружении недостатков в оказании платных услуг, в том числе, оказания их не в полном объеме, вправе по своему выбору потребовать: оказания их в полном объеме в соответствии с договором; безвозмездного оказания данных платных услуг; соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг; возмещения понесенных ими расходов ввиду недостатков оказания платных услуг;
- расторгнуть договор досрочно и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены.

5. Ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору как Учреждения, так и родителей (законных представителей) воспитанника несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6. Порядок расчета, порядок получения и расходования средств.

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в строгом соответствии с Уставом и нормативными документами.

6.2. Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости платных услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения.

6.3. На оказание платной услуги, предусмотренной договором, составляется смета (или расчет стоимости платной услуги).

6.4. Расчет стоимости платной услуги (смета) производится бухгалтерией МУ «Управление образования» администрации МО «Ухта».

6.5. Прейскурант цен на платные услуги утверждается заведующей Учреждения, и может пересматриваться на начало каждого учебного года.

6.6. Оплата за платные услуги взимается за фактические дни посещения, производится в безналичном порядке по квитанции через банк с предоставлением в Учреждение квитанции об оплате.

6.7. Учреждение имеет право расходовать финансовые средства, полученные при оказании платных услуг, в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств.

6.8. Руководитель Учреждения ежегодно предоставляет для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг за календарный год.

7. Контроль деятельности по предоставлению платных услуг.

7.1. Для изучения мнений и предложений родителей (законных представителей) воспитанников по предоставлению платных услуг ведется «Книга замечаний и предложений по предоставлению платных услуг». Местонахождение данной книги в «Уголке потребителя».

7.2. Претензии по исполнению договора оформляются письменно в соответствии с требованиями Закона РФ «О защите прав потребителей» по срокам рассмотрения.

7.3. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляет заведующий Учреждением и несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

ПРИНЯТО
педагогический совет
протокол № 1
от 10.12.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
протокол № 1
от 20.11.2024 г.

Примерная форма заявления

Заведующему МДОУ «Д/с № 66»

Ф. И. О.

Ф.И.О. родителей _____

(законных представителей)

проживающих по адресу:

Заявление.

Прошу предоставить моему ребенку Ф.И.О. _____, дата рождения _____ платную услугу « _____ » в МДОУ _____ с _____ по _____

С Положением об оказании платных услуг и другими документами ознакомлен, а также даю свое согласие на то, что во время оказания моему ребенку дополнительной платной услуги реализация основной образовательной деятельности осуществляться не будет.

Дата

Подпись

Приложение № 2

Акт приема

выполненных платных услуг по договору от _____

МДОУ «Д/с № 66» г. Ухта, именуемое «Исполнитель» в лице заведующей _____, действующей на основании Устава, с одной стороны и Заказчика _____ (Ф.И.О.) с другой стороны составили настоящий Акт о том, что платная услуга, предусмотренная договором от _____ оказана в полном объеме, в установленный срок с надлежащим качеством. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания платной услуги не имеет.

Услугу сдал

Услугу принял

МДОУ «Д/с № 66»

_____ Ф.И.О. заказчика

« _____ » 20 ____ г.

« _____ » 20 ____ г.